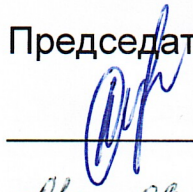


СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

 Сангаджиева Д.К.

«04» 09 2026г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Байр»

 Манджиева Н.Н.

«01» 09 2026г



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад „Байр“»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников МКДОУ «Детский сад „Байр“» (далее — Положение) определяет порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников контроля за организацией и качеством питания детей в Учреждении.

1.2. Положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённый Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18 (вступил в силу с 01.09.2026); 31.детсад-уфа.рф +1
- СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённый Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19 (вступил в силу с 01.09.2026);
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных

организациях», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020;

- Устав МКДОУ «Детский сад „Байр“».

1.3. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для координации действий работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников в рамках родительского контроля за организацией и качеством питания (далее — Комиссия).

1.4. Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок действия Положения не ограничен до принятия нового.

2. Цель и задачи родительского контроля

2.1. Целью родительского контроля является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации питания воспитанников, обеспечение прозрачности и открытости процесса питания, защита прав детей на качественное и безопасное питание.

2.2. Задачами родительского контроля являются:

- оценка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню, требованиям СанПиН 2.3/2.4.4282-26 и СП 2.4.2.4283-26;
- контроль за качеством, безопасностью и пищевой ценностью приготовленной продукции;
- контроль за санитарно-техническим состоянием помещений для приёма пищи, пищеблока, состоянием обеденной мебели, столовой посуды и инвентаря;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- оценка организации питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- контроль за информированием родителей и детей о здоровом питании, наличием размещённой информации о меню в доступных местах и на официальном сайте Учреждения;
- выявление вкусовых предпочтений детей, удовлетворённости ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия родителей);
- подготовка предложений по улучшению организации и качества питания.

3. Комиссия по родительскому контролю за организацией питания

3.1. Для проведения мероприятий родительского контроля создаётся Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее — Комиссия).

3.2. В состав Комиссии входят:

- не менее трёх родителей (законных представителей) воспитанников;
- не менее двух представителей администрации Учреждения;
- медицинский работник Учреждения (при наличии).

3.3. Председатель Комиссии избирается из числа представителей родительской общественности большинством голосов.

3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением сроком на один учебный год. Минимальный состав — 5 человек, максимальный не ограничен.

3.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия;
- объективности и гласности;
- законности;
- равноправия участников.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии вправе:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания воспитанников;
- получать от заведующего, повара, медицинского работника и иных ответственных за питание лиц информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверки работы пищеблока и помещений для приёма пищи в составе не менее трёх членов Комиссии на момент проверки;
- снимать пробу блюд, предлагаемых детям, с оценкой их органолептических качеств (внешний вид, вкус, запах, консистенция, температура подачи);
- знакомиться с журналом бракеража готовой продукции, меню-раскладкой, накопительной ведомостью, документацией по поставке продуктов;
- вносить предложения по улучшению качества питания и организации питания воспитанников;
- изменять план (график) мероприятий при наличии объективных причин.

4.2. Члены Комиссии не вправе:

- вмешиваться в технологический процесс приготовления пищи;
- нарушать санитарно-эпидемиологические требования при посещении пищеблока (при необходимости — надевать спецодежду, обрабатывать руки);

- использовать результаты контроля в целях, не связанных с улучшением организации питания;
- препятствовать образовательному и воспитательному процессу в Учреждении.

4.3. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать настоящее Положение и законодательство Российской Федерации;
 - при посещении пищеблока соблюдать санитарные правила, включая мытьё рук и использование санитарной одежды;
 - не разглашать персональные данные других воспитанников, полученные в ходе проверок;
 - объективно и корректно отражать результаты проверок в актах и мониторинговых листах.
-

5. Порядок проведения мероприятий родительского контроля

5.1. Мероприятия родительского контроля проводятся согласно плану (графику), утверждённому заведующим Учреждением на учебный год (Приложение № 3). План включает мероприятия по направлениям, указанным в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Проверки проводятся не реже одного раза в квартал. Внеплановые проверки могут проводиться по решению Комиссии или по обращению родителей (законных представителей) воспитанников.

5.3. При проведении проверки члены Комиссии:

- осуществляют визуальный осмотр пищеблока, складских помещений, помещений для приёма пищи;
- проверяют соответствие фактического рациона утверждённому меню;
- оценивают наличие ежедневного меню с указанием наименования блюд, массы порции, калорийности, размещённого в доступном для родителей месте и на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26;
- проверяют состояние столовой посуды (отсутствие сколов, трещин), чистоту обеденных столов, наличие салфеток;
- проверяют наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- проверяют температуру подачи горячих блюд (готовые блюда должны быть реализованы не позднее 2 часов с момента изготовления — в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- проверяют организацию питьевого режима (питьевые фонтанчики, устройства выдачи воды, бутилированная негазированная вода, кипячёная вода со сменой не реже чем через 3 часа);
- проверяют наличие журнала бракеража готовой продукции, правильность его заполнения, наличие подписей членов бракеражной комиссии;

- проверяют наличие и хранение суточных проб (объём не менее 100 г для первых блюд, гарниров, напитков; порционные изделия — целиком; хранение не менее 48 часов при температуре от +2 до +6 °С — в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- проверяют отсутствие в меню продуктов, запрещённых для детского питания (согласно Приложению № 6 к СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- проводят выборочный опрос воспитанников (с согласия родителей) для оценки удовлетворённости ассортиментом и качеством блюд.

5.4. Доступ родителей (законных представителей) в помещения для приёма пищи и пищеблок осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.5. Родительский контроль может также осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 3).

6. Оформление результатов контроля

6.1. По результатам каждой проверки составляется Акт по проведению родительского контроля организации и качества питания (Приложение № 1) и заполняется мониторинговый лист качества организации питания (Приложение № 2).

6.2. В Акте указываются:

- дата и время проведения проверки;
- состав Комиссии;
- объекты контроля и результаты проверки по каждому пункту;
- выявленные нарушения и недостатки (при наличии);
- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- подписи членов Комиссии.

6.3. Акт подписывается всеми членами Комиссии, участвовавшими в проверке, и представляется заведующему Учреждением не позднее 3 рабочих дней с даты проведения проверки.

6.4. Заведующий Учреждением рассматривает Акт, принимает меры по устранению выявленных нарушений и информирует Комиссию о принятых мерах в течение 10 рабочих дней.

6.5. Результаты контроля обсуждаются на родительских собраниях, заседаниях Совета Учреждения и размещаются на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения.

7. Документация Комиссии

7.1. В ходе осуществления родительского контроля формируются следующие документы:

- приказ заведующего Учреждением о создании Комиссии и утверждении её состава;
- настоящее Положение;
- план (график) мероприятий родительского контроля на учебный год;
- акты проверок Комиссии;
- мониторинговые листы качества организации питания;
- журнал учёта проведения мероприятий родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля.

7.2. Все документы Комиссии хранятся в Учреждении в течение установленного срока хранения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии и работниками Учреждения, участвующими в организации питания воспитанников.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета Учреждения и утверждаются приказом заведующего.

8.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом заведующего Учреждением.
